



ISTITUTO COMPRESIVO BOSSOLASCO - MURAZZANO

Piazza Caduti per la Patria n° 1
12060 - **BOSSOLASCO** - CN
tel. e fax: 0173-799020 - C. F.: 90033090045
e-mail: cnic81400r@istruzione.it
sito internet: www.icbossolascomurazzano.it

Bossolasco, 08/11/2018

CIG: Z3425ABB99

DETERMINA DIRIGENZIALE

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera n. 4 del Collegio Docenti del 25 ottobre 2018 di approvazione progetto;
- VISTO** il D.lgs n. 56 del 19/04/2017 ed il D.A. 895/2001 art. 3;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per Acquisto Beni e Servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7/1 del 07/02/2017

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

D E T E R M I N A

di richiedere la migliore offerta a TRE operatori selezionati per i seguenti servizi relativi all'organizzazione del Corso di sci presso "presso "Olympic Centre" di San Sicario o struttura simile con accesso diretto alle piste e spazio interno per attività sportive (calcio, pallacanestro, giochi di squadra ecc.), da svolgersi nella settimana da Domenica 10 febbraio 2019 a Venerdì 15 febbraio 2019:

- 1) sistemazione alberghiera presso "Olympic Centre" di San Sicario o struttura simile con accesso diretto alle piste e spazio interno per attività sportive (calcio, pallacanestro, giochi di squadra ecc.), con trattamento di ½ pensione (5gg/5nt) con arrivo domenica a pranzo e partenza il venerdì dopo la colazione per un gruppo di studenti da n. 45 a n. 55 alunni + n. 6 accompagnatori;
- 2) Skipass per 4 giorni (lunedì-martedì-mercoledì-giovedì);

- 3) n. 5 maestri di sci per 4 giorni con 3 ore di lezione al giorno (dalle ore 9 alle 12);
- 4) assicurazione:
assicurazione rc-infortuni;
assicurazione "protezione neve" infortuni/rc con soccorso free sulle piste;
- 5) n. 5 gratuità per i docenti accompagnatori;
- 6) sistemazione in n. 6 camere singole (5 per i docenti + 1 per collaboratore esterno);
- 7) riduzione quota nel caso di non fruizione skipass;
- 8) costo del pranzo del giorno di arrivo.

Costi aggiuntivi:

- 1) eventuale trasferimento per e da San Sicario;
- 2) eventuale pranzo in albergo (nel caso di alunni malati e/o di accompagnatori);
- 3) noleggio attrezzatura (sci-scarponi-bastoncini- casco);
- 4) costo pro capite della navetta in caso di mancanza di neve;
- 5) costo pro capite della navetta per trasporto (andata e ritorno) dei principianti per i primi 2 giorni fino agli impianti;
- 6) eventuale variazione costi per aumento o riduzione dei partecipanti.

Art. 1 Offerte

1. I preventivi dovranno pervenire **tramite posta certificata** al seguente indirizzo di questa Istituzione Scolastica: cnic81400r@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 10.00 del 20 novembre 2018.**

2. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza della presente richiesta, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da un docente di Scuola Secondaria di primo grado e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

3. La Commissione, provvederà alla comparazione e valutazione delle proposte il 20 novembre 2018 alle ore 11,00.

4. Il servizio verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

5. L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

6. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Art. 2 – Condizioni contrattuali e finanziarie

Il servizio verrà assegnato tramite email certificata. Il relativo contratto sarà stipulato entro il 16/01/2019.

Art. 3 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Bruno BRUNA, Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Bruno BRUNA)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA AMMINISTRATIVA

DA RESTITUIRE COMPILATA INSIEME AL PREVENTIVO

Il/ La sottoscritto/anato/ a.....il.....

Residente in.....Via/Piazza.....

In qualità di.....dell'Agenzia/Tour Operator.....

con sede in.....Provincia.....

cap.....Via /Piazza.....

tel fax email

con partita IVA n..... Certificato di qualità (sigla):

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali di Agenzia di Viaggi/Tour Operator per l'attività oggetto del presente appalto, precisando i seguenti estremi:

Iscrizione n..... in datapresso CCIAA di.....

Titolare di licenza n..... rilasciata da..... per l'esercizio dell'Agenzia di Viaggi/Tour Operator: categoria (indicare se A e/o B)..... denominata:

.....

eventuale iscrizione ad associazioni di categoria

.....

Rappresentante legale/titolare:

- di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del CPP; per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente (allegare DURC in corso di validità);

- di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27/12/1956 n.1423,

- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.11, commi 1, lettera a),b),c),d)ed f) del D.Lgs 358/92;

- che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti all'appalto di cui trattasi;

Eventuali altre dichiarazioni

Si allega alla presente fotocopia di valido documento d'identità controfirmato dal dichiarante.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data ___/___/_____

Timbro e Firma

All'atto dell'eventuale contratto, la ditta presenterà Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio; la certificazione può essere prodotta in copia fotostatica e, ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, firmata dal rappresentante legale della ditta unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

Ai sensi di quanto dispone l'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari – l'aggiudicatario deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato che si intende utilizzare e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Tutti i dati personali, di cui l'istituto Omnicomprensivo venga in possesso nel corso del procedimento di evidenza pubblica, saranno trattati ai sensi del regolamento vigente sulla privacy.

Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico Bruno BRUNA.